



REGULAMIN ORGANIZACYJNY FUNDACJI ZOBACZYĆ JUTRO

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny (dalej „**Regulamin**”) jest ustanowiony dla podmiotu leczniczego pod nazwą „Fundacja Zobaczyć Jutro” z siedzibą w Warszawie, 00-175 Warszawa, przy Al. Jana Pawła II 80 lok 130, NIP: 5252579255 REGON: 147109220, wpisanej do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000174841 (dalej jako „**Fundacja**” lub „**Podmiot leczniczy**”)
2. Fundacja działa na podstawie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, 1897, z 2025 r. poz. 129.)
 - b) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem, 000000174841
 - c) statutu Fundacji z dnia 10 grudnia 2013 r., zmienionego następnie dnia 1 września 2014 r.
 - d) niniejszego Regulaminu.

§2 Cele i zadania

1. Celem Fundacji jest organizowanie działalności leczniczej dla dzieci, udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz dzieci w gabinetach Fundacji zlokalizowanych w siedzibie Fundacji z zakresu okulistyki i ortoptyki oraz promocja zdrowia w tym zakresie.
2. Podstawowymi zadaniami Fundacji są:
 - a) udzielanie porad i konsultacji okulistycznych, przeprowadzanie diagnoz ortoptycznych i rehabilitacji wzroku w zakresie wskazanym w § 1 pkt. 2 Regulaminu przez lekarzy okulistów i ortoptystów wobec dzieci do ukończenia 18 roku życia;
 - b) promocja zdrowia i edukacja pacjentów;
 - c) przeprowadzanie badań przesiewowych wzroku u dzieci.

§3 Struktura organizacyjna, organizacja i zadania

1. W ramach działalności Fundacji została wyodrębniona jednostka organizacyjna zakładu leczniczego działająca pod nazwą „**Centrum Medyczne Fundacja Zobaczyć Jutro**” działająca w siedzibie Fundacji. W ramach Centrum Medycznego Fundacja Zobaczyć Jutro działają 3 komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia okulistyczna dla dzieci,
 - b) Poradnia rehabilitacji ortoptycznej dla dzieci
 - c) Poradnia rehabilitacji pleoptycznej dla dzieci.
2. W jednostce organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnione są następujące stanowiska:
 - a) Kierownik Zakładu leczniczego;
 - b) Lekarze okuliści
 - c) Ortoptyści
3. Do zadań Kierownika Zakładu leczniczego należy:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników Zakładu;
 - b) reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu kontrolnym;
 - c) przygotowanie i wysyłanie sprawozdań, koordynacja księgowości, przelewy wynagrodzeń, organizacja zakupów.

4. Do zadań lekarza okulisty należy:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie odpowiadającym charakterystyce zawodu i zakresowi specjalizacji;
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - c) edukacja pacjentów.
5. Do zadań ortoptysty należy:
 - a) przeprowadzanie diagnoz ortoptycznych;
 - b) prowadzenie terapii widzenia podczas ćwiczeń ortoptycznych,
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,
 - d) edukacja pacjentów.

§4 Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Fundacja prowadzi działalność leczniczą udzielając ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki dziecięcej i ortoptyki w ramach wyodrębnionych 3 komórek organizacyjnych, wskazanych w § 3 pkt. 1 lit a)-c) Regulaminu.
2. Fundacja udziela świadczeń zdrowotnych, polegających na:
 - a) zapewnieniu ambulatoryjnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej z zakresu okulistyki dziecięcej,
 - b) udzielaniu porad lekarskich i wydania opinii lekarskich z zakresu okulistyki,
 - c) przeprowadzaniu diagnoz ortoptycznych dzieci,
 - d) prowadzeniu rehabilitacji ortoptycznej i pleoptycznej dzieci,
 - e) prowadzeniu działalności oświatowej w zakresie ochrony zdrowia i promocji zdrowia.

§5 Miejsce i czas udzielania świadczeń

1. Fundacja jako podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych stacjonarnie w ramach poradni mieszczących się w Zakładzie leczniczym Centrum Medyczne Fundacja Zobaczć Jutro.
2. Godziny pracy Zakładu leczniczego są opublikowane na stronie <https://zobaczyciutro.org/kontakt/>
3. Fundacja oraz Zakład leczniczy zastrzegają sobie prawo do zmiany czasu udzielania świadczeń. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie w także skrócenie lub wydłużenie godzin funkcjonowania.

§6 Przebieg procesu udzielania świadczeń, zmiana i odwołanie wizyty

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w Zakładzie leczniczym przez lekarzy okulistów oraz ortoptystów zatrudnionych lub współpracujących z Fundacją na podstawie umowy cywilnoprawnej, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych a także posiadają aktualne prawo do wykonywania zawodu i spełniają wymagania zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie stacjonarnie w Zakładzie leczniczym. Fundacja nie udziela świadczeń drogą elektroniczną ani telefoniczną.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane przy użyciu aparatury, urządzeń i preparatów medycznych właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przy wizytach pierwszorazowych opiekun prawny pacjenta zobowiązany jest wypełnić kwestionariusz RODO oraz podać wszelkie niezbędne dane pacjenta (PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon i email do przedstawiciela ustawowego) umożliwiającego rejestrację pacjenta w systemie e-gabinet.

5. Świadczenia zdrowotne realizowane są wobec Pacjentów, którzy z wyprzedzeniem zarezerwowali termin wizyty:
 - a) osobiście na terenie Zakładu leczniczego,
 - b) telefonicznie dzwoniąc pod numer Fundacji 22 26609 95 lub 692 018 140
 - c) za pośrednictwem strony internetowej www.zobaczycjutro.org w zakładce „Umów wizytę”.
6. Pacjent ma możliwość bezpłatnej zmiany terminu lub odwołania umówionej wcześniej wizyty:
 - a) **u okulisty nie później niż 48 godzin przed planowanym czasem rozpoczęcia wizyty**
 - b) **u ortoptysty nie później niż do 24 godzin przed planowanym czasem rozpoczęcia wizyty.**
7. Odwołania wizyty zgodnie z pkt. 6 powyżej można dokonać telefonicznie w godzinach pracy Fundacji pod numerem 692 018 140, bądź przez stronę internetową www.zobaczycjutro.org w zakładce „Umów wizytę” (tam jest opcja odwołania przed wizytą) lub mailowo w godzinach pracy Fundacji przesyłając wiadomość na email: biuro@zobaczycjutro.org
8. **Nie ma możliwości zmiany terminu zaplanowanej wizyty, jeśli do rozpoczęcia wizyty ortoptycznej pozostało mniej niż 24 godziny, zaś do rozpoczęcia wizyty okulistycznej – pozostało mniej niż 48 godzin.**
9. W przypadku odwołania wizyty na mniej niż 24 godziny (w przypadku ortoptysty) oraz na mniej niż 48 godzin (w przypadku okulisty) przed planowanym czasem jej rozpoczęcia, pacjent ponosi jej pełny koszt i nie przysługuje mu zwrot za tę wizytę.
10. Umówienie i opłacenie wizyty, której termin realizacji zaplanowany jest na mniej niż 24 godziny (u ortoptysty) lub 48 godzin (u okulisty) od momentu jej umówienia, skutkuje utratą możliwości przeniesienia wizyty, a w przypadku jej odwołania pacjent ponosi jej pełny koszt.
11. W przypadku nieodwołania wizyty i niepojawienia się na niej, za początek realizacji usługi uznaje się czas jej planowanego rozpoczęcia.
12. Na konsultację okulistyczną z zakropieniem oczu dziecka prosimy zarezerwować sobie minimum 1 godzinę, z uwagi na fakt że proces sam kroplenia trwa 40 minut.

§7 Pobieranie opłat i wysokość opłat

Za udzielanie świadczeń zdrowotnych Fundacja pobiera opłaty zgodnie z Cennikiem widocznym na stronie internetowej www.zobaczycjutro.org oraz stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8 Zasady zwrotu opłat za wizyty wymagające przedpłaty

1. Zwrot płatności za niedobytą wizytę możliwy jest tylko w sytuacji, gdy pacjent odwołał ją na więcej niż 24 godziny przed jej planowaną realizacją.
2. Zwrot płatności za wizytę objętą przedpłatą, odwołaną zgodnie z niniejszym Regulaminem następuje w ciągu 7 dni od dnia jej odwołania, na numer konta przesłany na email: biuro@zobaczycjutro.org. Przy czym numer konta wraz z imieniem i nazwiskiem posiadacza konta powinien być podany nie później niż w ciągu 3 dni od odwołania wizyty.
3. W przypadku niepodania numeru konta do zwrotu w ww. terminie, dokonana płatność za wizytę zostanie nie podlega zwrotowi i będzie mogła zostać wykorzystana do opłacenia innej wizyty.
4. Jeżeli wizyta objęta przedpłatą, została odwołana przez Fundację na mniej niż 24 godziny przed jej planowaną datą rozpoczęcia, pacjentowi przysługuje prawo do pełnego zwrotu płatności za wizytę.

§ 9 Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Fundacja prowadzi dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia zachowanie informacji o zdrowiu pacjenta w tajemnicy, a także ochronę i poufność danych zawartych w dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja udostępnia dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:

- a) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta, lub osobie przez niego upoważnionej do dostępu do dokumentacji medycznej,
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - c) organom władzy publicznej, NFZ, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - d) Ministrowi właściwemu ds. zdrowia, sądom, w tym dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - f) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - g) lekarzowi lub pielęgniarce, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
 - h) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego przez nią postępowania,
 - i) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 2465, z 2024 r. poz. 1897.),
 - j) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania do celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
3. Dokumentację medyczną udostępnia się na podstawie wniosku przedstawiciela ustawowego pacjenta wyrażonego osobiście w recepcji Fundacji lub pisemnego wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej złożonego przez przedstawiciela ustawowego pacjenta lub osoby przez niego upoważnionej.
4. W związku z obowiązkiem zachowania tajemnicy medycznej oraz poufności danych pacjenta, Fundacja jest zobowiązana do weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o udostępnienie dokumentacji medycznej. W związku z tym Fundacja może podjąć niezbędne czynności mające na celu weryfikację tożsamości wnioskodawcy, w tym zażądać okazania dowodu osobistego.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana przez Podmiot leczniczy:
- a) do wglądu, w tym także do baz danych z zakresu ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - d) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru osobie uprawnionej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, 1897, z 2025 r. poz. 129.)
2. Pacjent/opiekun prawny pacjenta może uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej www.zobaczycjutro.org, może również w każdym czasie pobrać i zapisać plik z treścią Regulaminu oraz sporządzić jego wydruk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez zarząd Fundacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

AKTUALNY CENNIK

- 1. Wizyta okulistyczna dziecko do 3 miesięcy – 330 złotych**
- 2. Wizyta okulistyczna dziecko powyżej 3 miesięcy – 300 złotych**
- 3. Wizyta okulistyczna kontrolna po 3 miesiącach od ostatniej wizyty - 200 złotych**
- 4. Wizyta okulistyczna krótka/recepturowa – 200 złotych**
- 5. Diagnoza ortoptyczna – 200 złotych**
- 6. Ćwiczenia ortoptyczne sesja 30 min – 100 złotych**